

Benutzerhandbuch für Trip und Trip Deluxe



Hands High Software

© 2001 Hands High Software. Alle Rechte vorbehalten.

Trip und Trip Deluxe sind für den Gebrauch mit Palm-Organizern bestimmt.

Sowohl dieses Handbuch als auch die darin beschriebene Software wird unter Lizenz weitergegeben und darf nur in Übereinstimmung mit den Bedingungen dieser Lizenz gebraucht oder kopiert werden. Der Inhalt dieses Handbuchs wird ausschließlich für Informationszwecke weitergegeben, kann ohne weitere Ankündigung geändert werden und kann nicht als Einverständniserklärung irgendeiner Art von Seiten von Hands High Software gewertet werden. Hands High Software übernimmt keine Verantwortung für jegliche Fehler oder Ungenauigkeiten, die in diesem Handbuch vorkommen könnten.

Mit Ausnahme einer Genehmigung durch eine solche Lizenz darf kein Teil dieser Veröffentlichung ohne die zuvorige schriftliche Genehmigung durch Hands High Software reproduziert, gespeichert oder übermittelt werden, in welcher Form oder Absicht auch immer.

Trip und Trip Deluxe sowie das Hands-High-Logo sind Warenzeichen von Hands High Software.

Macintosh ist ein registriertes Warenzeichen von Apple Computer Inc., Microsoft ist ein registriertes Warenzeichen der Microsoft Corporation.

Hands High Software übernimmt, die Software betreffend, keine Garantien, weder ausdrückliche noch stillschweigende, eingeschlossen jegliche stillschweigenden Garantien bezüglich der Verkäuflichkeit oder des Gebrauchswerts der Software für einen bestimmten Zweck. Hands High Software übernimmt keinerlei Gewährleistung oder Garantie oder gibt irgendwelche Erklärungen bezüglich des Gebrauchs oder der Folgen des Gebrauchs der Software ab – weder zu ihrer Richtigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit, Aktualität noch zu irgendwelchen anderen Punkten. Das gesamte Risiko hinsichtlich des Ergebnisses und der Funktion der Software trägt die Benutzerin beziehungsweise der Benutzer.

In keinem Fall wird Hands High Software, seine Direktion, sein Management oder seine Angestellten oder Vertreter für alle aus dem Gebrauch der Software oder der Unmöglichkeit, diese zu benutzen, folgenden sowie für alle daraus folgenden zufälligen oder indirekten Schäden (eingeschlossen Schäden aus entgangenen geschäftlichen Gewinnen, Unterbrechung der Geschäftstätigkeit, Verlust geschäftlicher Informationen und dergleichen) haften, selbst wenn Hands High Software auf die Möglichkeit solcher Schäden hingewiesen wurde.

Contents

Erste Schritte	4
Systemanforderungen	4
Installation	5
Fahrzeuge definieren	6
Fahrten anzeigen	7
Bestimmte Fahrten anzeigen	7
Anzeigeformat ändern	8
Fahrten eintragen	9
Fahrzeug auswählen	9
Kilometerstände eintragen	9
Anfangs- und Endzeiten eintragen	10
Wer, Wohin, Warum und andere Notizen eintragen	10
Fahrtinformationen als privat markieren	11
Fahrteintrag wiederholen	11
Berichte erstellen mit Trip Deluxe	12
Fahrt Daten exportieren	14
Exportieren in die Anwendung Kosten	14
In Merkzettel exportieren	15
Einträge löschen	16
Sicherungsdatei	17
Gesicherte Dateien wiederherstellen	17

Erste Schritte

Die Programme **Trip™** und **Trip Deluxe™** sparen Geld. Sie machen es Ihnen einfach, Ihre geschäftlichen Fahrten und Ihre Fahrten zum Arbeitsplatz aufzuzeichnen und der richtigen Kategorie zuzuordnen. Diese Fahrten können Sie gegebenenfalls von der Steuer absetzen.

Wenn Sie jemals versucht haben, ein Fahrtenbuch auf Papier zu führen, dann wissen Sie auch, wie nervig das ist, insbesondere wenn Sie mehrere Fahrzeuge für unterschiedliche Zwecke nutzen. Das kann sogar so weit gehen, dass Sie gar kein Fahrtenbuch führen mögen, was Sie dann aber Geld kostet.

Trip merkt sich automatisch den Endkilometerstand der letzten Fahrt für das Fahrzeug, das Sie gerade benutzen. Das Programm zeichnet Datum und Uhrzeit automatisch auf. Es berechnet automatisch die gefahrenen Kilometer aus Anfangs- und Endkilometerstand. Und es summiert die Gesamtkilometerzahl für ein bestimmtes Fahrzeug und/oder eine bestimmte Fahrtkategorie auf.

Trip macht das Führen Ihres Fahrtenbuchs einfach. Es macht sogar Spaß – Sie werden Ihre Aufzeichnungen nicht mehr vergessen!

Wenn Sie gedruckte Fahrtenbücher erstellen wollen, dann macht **Trip Deluxe** dies für Sie noch einfacher. Es exportiert nämlich automatisch bei jedem Synchronisieren des Palm die Fahrtinformationen zum stationären Rechner. Außerdem umfasst **Trip Deluxe** einen **Trip-Berichtsgenerator**, mit dem Sie in Microsoft Excel einen an Ihre Bedürfnisse angepassten Bericht erstellen können.

Systemanforderungen

Palm OS

Trip ist kompatibel zu sämtlichen Geräten unter Palm OS 2.0 und höher. Hierzu gehören die Geräte PalmPilot Personal, PalmPilot Professional, Palm III, IBM WorkPad sowie alle Geräte mit Palm-Upgradekarte.

Trip ist nicht kompatibel zum ursprünglichen Pilot 1000 und Pilot 5000, es sei denn, es ist eine Palm-Upgradekarte installiert.

Macintosh

Trip für den Macintosh erfordert OS 8.0 oder höher. Darüber hinaus wird Microsoft Excel 5.0 oder höher benötigt, um den **Trip**-Berichtsgenerator in **Trip Deluxe** nutzen zu können.

Windows

Trip für Windows benötigt Windows 95, 98, 2000 oder NT. Darüber hinaus wird Microsoft Excel 97 oder höher benötigt, um den **Trip**-Berichtsgenerator in **Trip Deluxe** nutzen zu können.

Installation

Um **Trip** zu installieren, starten Sie einfach das Installationsprogramm und befolgen die Anweisungen am Bildschirm. Das **Trip**-Installationsprogramm für Windows heißt *TripInst.exe*. Das **Trip**-Installationsprogramm für den Macintosh heißt *Trip Installer*.

Das **Trip**-Installationsprogramm installiert unter Windows die folgenden Dateien:

- *Trip.prc* – das **Trip**-Programm für den Palm. Dieses steht im Installationsverzeichnis zur Übertragung auf den Palm bereit.
- *TripMan.pdf* (dieses Benutzerhandbuch)

Das **Trip**-Deluxe-Installationsprogramm installiert unter Windows die folgenden Dateien:

- *Trip.prc* – das **Trip**-Programm für den Palm. Dieses steht im Installationsverzeichnis zur Übertragung auf den Palm bereit.
- *TripMan.pdf* (dieses Benutzerhandbuch)
- *Trip-Berichtsgenerator* – ein Microsoft-Excel-Kalkulationsblatt, mit dem Sie Berichte erstellen können.
- *Tripcond.dll* – das Conduit, der beim Synchronisieren Daten zwischen dem Palm und dem stationären Rechner überträgt. Dieses Programm befindet sich im Palm-Verzeichnis.

Trip für den Macintosh umfasst diese Dateien:

- *Trip.prc* – das **Trip**-Programm für den Palm. Dieses steht im Installationsordner zur Übertragung auf den Palm bereit.
- *Trip-Handbuch* (dieses Benutzerhandbuch)

Trip Deluxe für den Macintosh umfasst diese Dateien:

- *Trip.prc* – das **Trip**-Programm für den Palm. Dieses steht im Installationsordner zur Übertragung auf den Palm bereit.
- *Trip-Handbuch* (dieses Benutzerhandbuch)
- *Trip-Berichtsgenerator* – ein Microsoft-Excel-Kalkulationsblatt, mit dem Sie Berichte erstellen können.
- *Trip-Conduit* – das Conduit, der beim Synchronisieren Daten zwischen dem Palm und dem stationären Rechner überträgt. Dieses Programm befindet sich im Conduit-Ordner innerhalb des Palm-Ordners.

Stellen Sie den Palm nach dem Installieren auf die Docking-Station, und drücken Sie die HotSync®-Taste. Hierdurch wird die Palm-Komponente von **Trip** zum Palm übertragen.

Fahrzeuge definieren

Sie können Fahrtenbücher für bis zu 16 Fahrzeuge anlegen. Um Ihre Fahrzeugliste einzurichten, starten Sie **Trip** auf dem Palm, tippen Sie auf **Menü** unten links auf dem Display, und wählen Sie **Fahrzeuge bearbeiten**. Es erscheint der folgende Bildschirm:

Fahrzeuge bearbeiten



Als Vorgabe ist ein Fahrzeug namens „Auto“ vorhanden. Als erstes sollten Sie dieses Fahrzeug umbenennen, so wie Sie es bezeichnen möchten.

Um den Namen eines Fahrzeugs zu ändern, tippen Sie zuerst auf den Namen und dann auf **Bearb.** Wenn Sie ein Fahrzeug umbenennen, dann ändert sich der Name des Fahrzeugs bei allen Fahrten, die mit diesem Fahrzeug unternommen wurden.

Um ein neues Fahrzeug zu definieren, tippen Sie auf **Neu**. Geben Sie den Namen des Fahrzeugs ein, das Sie definieren möchten.

Um ein Fahrzeug zu löschen, tippen Sie auf **Löschen**. Wenn Sie ein Fahrzeug löschen, werden auch alle Fahrten mit diesem Fahrzeug endgültig gelöscht. Seien Sie daher vorsichtig mit dieser Funktion. Wenn Sie das letzte Fahrzeug löschen, dann wird automatisch ein neues mit dem Standardnamen „Auto“ erstellt, sodass immer mindestens ein Fahrzeug vorhanden ist.

Fahrten anzeigen

In der Listenansicht erscheinen alle eingetragenen Fahrten. Jeder Fahrteintrag umfasst ein Kontrollfeld, ein Datum, eine Beschreibung und eine Kilometerzahl. Die Fahrten werden in der Reihenfolge angezeigt, in der sie unternommen wurden, wobei die zuletzt unternommene Fahrt in der Liste ganz oben steht.

Fahrtenliste

Trip				▼ All
<input type="checkbox"/>	8/31	Erika Musterm...	21.0	
<input type="checkbox"/>	8/31	Einkauf	12.6	
<input type="checkbox"/>	8/31	Ost-West GmbH	34.1	
Neu				▼ Alle Fahrzeuge 67.7

Unten im Display wird die Gesamtkilometerzahl für alle Fahrten angezeigt.

Bestimmte Fahrten anzeigen

In der Fahrtenliste erscheinen die Fahrten für eine bestimmte Kombination aus Fahrtkategorien und Fahrzeugen. Wenn Sie nur die Fahrten für eine bestimmte Kategorie sehen möchten, wählen Sie die betreffende Fahrtkategorie aus der Auswahlliste rechts oben auf dem Display. Wenn Sie die Fahrten für ein bestimmtes Fahrzeug sehen möchten, wählen Sie das Fahrzeug aus der Auswahlliste unten auf dem Display.

Wie Sie feststellen werden, ändert sich bei einer Auswahl einer bestimmten Kategorie oder eines Fahrzeugs auch die Gesamtkilometerzahl. Sie bezieht sich dann nur noch auf die Fahrten für diese bestimmte Kombination aus Fahrzeugen und Kategorie.

Eine sinnvolle Art, die verschiedenen Kategorien zu nutzen, ist die Unterscheidung von geschäftlichen Fahrten, Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsplatz und privaten Fahrten. Je nach Zweck der Fahrt gibt es unterschiedliche Abzugsmöglichkeiten der Fahrten als Betriebskosten oder Werbungskosten. Einzelheiten hierüber erfahren Sie in der einschlägigen Fachliteratur.

Anzeigeformat ändern

Tippen Sie auf **Menü**, und wählen Sie **Einstellungen**. Hier können Sie festlegen, was in der Fahrtenliste angezeigt wird.

Einstellungen



Sie bestimmen hier, welches die Reihenfolge der Felder ist. Wenn Sie beispielsweise „Wer, Wohin, Warum“ wählen, dann wird das Feld *Wer* der Einträge zuerst angezeigt. Wenn in einem bestimmten Eintrag das Feld *Wer* nicht ausgefüllt ist, dann wird für diese Fahrt stattdessen das Feld *Wohin* angezeigt und so weiter. Ist keines der Felder ausgefüllt, dann wird gegebenenfalls der Inhalt einer angefügten Notiz angezeigt.

Fahrten eintragen

Wenn Sie eine Fahrt eintragen wollen, tippen Sie auf **Neu** links unten in der Fahrtenliste von **Trip**. Es erscheint der Bildschirm **Fahrt bearb.**

Fahrt bearbeiten

Fahrzeug auswählen

Immer wenn Sie eine neue Fahrt eintragen, wird der Anfangskilometerstand (*Start*) automatisch vom Endkilometerstand der vorigen Fahrt mit dem gleichen Fahrzeug kopiert. Wenn die letzte Fahrt in Ihrem Audi A6 beispielsweise bei 12345,6 endete, dann lautet der Anfangskilometerstand für die neue Fahrt ebenfalls 12345,6.

Wählen Sie bei Bedarf ein anderes Fahrzeug aus der Liste. Der Anfangskilometerstand ändert sich dann automatisch und entspricht dem Endkilometerstand der letzten Fahrt mit dem neu gewählten Fahrzeug.

Kilometerstände eintragen

Tippen Sie auf die Kilometerzahl, die Sie eingeben oder ändern möchten. Es erscheint das Kilometerstand-Eingabefeld.

Kilometerstand

So können Sie Ziffern ändern:

- Tippen Sie auf die Ziffer, die Sie ändern wollen, halten Sie den Stift auf dem Display und ziehen Sie zum Erhöhen nach oben oder zum Verringern nach unten.
- Tippen Sie auf die Ziffer, die Sie ändern wollen, und dann zum Erhöhen auf das Pluszeichen (+) auf der rechten Seite oder zum Verringern auf das Minuszeichen (–) auf der rechten Seite.
- Tippen Sie auf die Ziffer, die Sie ändern wollen, und schreiben Sie dann eine Zahl in das numerische Graffiti-Feld des Palm. Unter der derzeit bearbeiteten Ziffer sehen Sie einen kleinen Strich. Wenn Sie eine Ziffer geschrieben haben, bewegt sich diese Linie automatisch nach rechts, sodass Sie eine ganze Zahl schnell und einfach eintragen können. Wenn Sie die Linie nach rechts verschieben möchten, dann tippen Sie entweder auf die zu bearbeitende Ziffer, oder ziehen Sie im Graffiti-Feld einen Strich von links nach rechts. Wenn Sie die Linie nach rechts verschieben möchten, dann ziehen Sie im Graffiti-Feld einen Strich von rechts nach links.

Sie können den Wert auch jeweils um einen Kilometer erhöhen oder verringern, indem Sie die Hardware-Taste zum Umblättern nach oben bzw. unten auf dem Palm drücken.

Wenn die eingetragene Kilometerzahl korrekt ist, tippen Sie auf **Fertig**.

Nachdem Sie den Endkilometerstand eingegeben haben, wird die Fahrtstrecke automatisch berechnet. Sie können die Fahrtstrecke aber auch direkt in das Feld *Dist.* eintragen.

Anfangs- und Endzeiten eintragen

Datum und Uhrzeit des Fahrtantritts werden beim Eintragen einer neuen Fahrt automatisch übernommen. Damit das Programm auch Datum und Uhrzeit des Fahrtendes automatisch einträgt, tippen Sie auf das kleine Stoppuhrsymbol neben dem *Ende*-Feld, wenn die Fahrt vorbei ist. Sie können Datum und Uhrzeit auch direkt eintragen, indem Sie auf das Feld tippen, dessen Inhalt Sie ändern möchten.

Wer, Wohin, Warum und andere Notizen eintragen

Die Felder *Wer*, *Wohin* und *Warum* helfen Ihnen, die Fahrteninformationen zu organisieren, Sie können Text in beliebige Felder eintragen oder Felder freilassen.

Wenn Sie auf den Abwärtspfeil neben dem Feld *Wer* tippen, erscheint das Adressbuch, aus dem Sie dann einen Namen direkt auswählen können.

Wenn Sie auf den Abwärtspfeil neben dem Feld *Wohin* oder *Warum* tippen, erscheint eine Liste von Shortcuts, die Sie gespeichert haben. Wenn Sie einen Eintrag in die Liste der gespeicherten Shortcuts aufnehmen wollen, tragen Sie sie ein und wählen dann aus dem Menü **Optionen** den Befehl **Zur Wohin-Liste hinzuf.** oder **Zur Warum-Liste hinzuf.** Wenn Sie Ihre Shortcut-Liste

bearbeiten wollen, wählen Sie aus dem Menü **Optionen** den Befehl **Wohin-Liste bearb.** oder **Warum-Liste bearb.**

Wenn Sie noch weitere Informationen über eine Fahrt aufnehmen möchten, tippen Sie auf das Notizsymbol, und schreiben Sie Ihren Text.

Fahrtinformationen als privat markieren

Wenn Sie die Information über eine Fahrt als *Privat* markieren möchten, tippen Sie auf das entsprechende Kästchen. Derart markierte Fahrten werden nicht in der Fahrtenliste aufgeführt, wenn die Sicherheitsfunktionen des Palm aktiviert sind. Die Sicherheitsfunktionen aktivieren bzw. deaktivieren Sie, wenn Sie auf **Anwendungen** und dann auf **Sicherheit** tippen und dort festlegen, dass private Einträge eingeblendet bzw. nicht eingeblendet werden.

Fahrteintrag wiederholen

Wenn Sie häufig zum gleichen Zielort fahren, spart der Befehl **Wiederholen** Zeit. Tippen Sie auf **Menü**, und wählen Sie aus dem Menü **Fahrt** den Befehl **Wiederholen**. Die derzeit angezeigte Fahrt wird dann noch einmal eingetragen, wobei aber die Datums- und Uhrzeitfelder auf das aktuelle Datum bzw. die aktuelle Uhrzeit gesetzt werden, und als Anfangskilometerstand erscheint der Endkilometerstand der letzten Fahrt mit dem gewählten Fahrzeug.

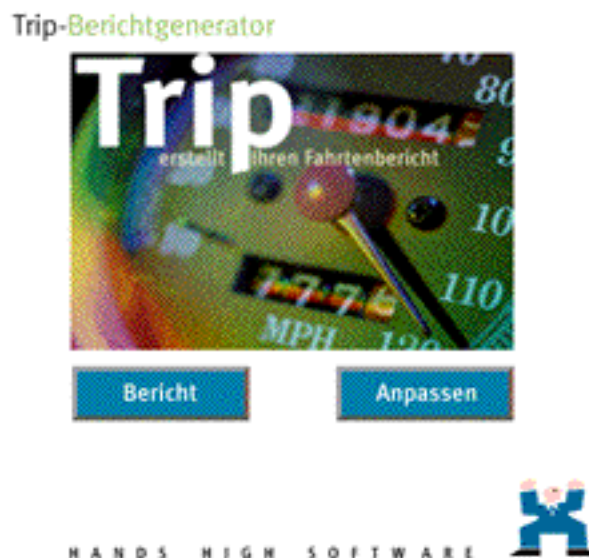
Berichte erstellen mit Trip Deluxe

Die Informationen in diesem Kapitel gelten nur für **Trip Deluxe**. Wenn Sie mit dem Standard-**Trip** einen Bericht erstellen möchten, lesen Sie bitte das Kapitel mit dem Titel *Fahrtdaten exportieren*.

Jedes Mal wenn Sie HotSync ausführen, werden die Daten von **Trip Deluxe** auf dem Palm in die Datei *trip.csv* auf dem stationären Rechner übertragen. Hierbei handelt es sich um eine Textdatei mit durch Komma getrennten Werten, die mit Microsoft Excel oder einem anderen Tabellenkalkulationsprogramm eingelesen werden können. Anhand dieser Daten können Sie dann Fahrtenberichte erstellen.

Im Lieferumfang von **Trip Deluxe** ist ein Kalkulationsblatt für Microsoft Excel enthalten, das Ihnen helfen wird, Fahrtenberichte zu generieren. Sie benötigen hierzu auf dem Macintosh Microsoft Excel 5.0 (auch als Excel 95 bekannt) oder höher; unter Windows benötigen Sie Excel 97. Sie starten den Berichtsgenerator, indem Sie im Installationsordner auf **Trip-Berichtsgenerator** doppelklicken. Unter Windows wählen Sie Start · Programme · Hands High Software · **Trip-Berichtsgenerator**.

Berichtsgenerator



Wenn Sie einen Standardbericht erstellen möchten, klicken Sie auf **Bericht**. Es erscheint ein neues Kalkulationsblatt mit Ihrem Fahrtdaten.

Sie können den Bericht auf vielerlei Weise anpassen. So können Sie beispielsweise Spalten hinzufügen oder entfernen oder Ihre Daten nach Status, Datum, Fahrzeug, Kategorie und vielem mehr filtern. Die vollständigen

Anweisungen sind im Kalkulationsblatt selbst enthalten. Klicken Sie einfach auf **Anpassen**, und befolgen Sie die nachfolgenden Anweisungen.

Fahrtdaten exportieren

Wenn Sie mit **Trip Deluxe** arbeiten, brauchen Sie die Informationen in diesem Kapitel vermutlich überhaupt nicht, denn das Conduit von **Trip Deluxe** exportiert automatisch die Fahrtdaten bei jeder Synchronisierung. Unter bestimmten Umständen möchten Sie aber vielleicht die Fahrtdaten in die Anwendung **Kosten** des Palm exportieren – zum Beispiel, wenn es in Ihrem Unternehmen ein automatisches Verfahren gibt, das seine Fahrtstreckeninformationen aus dem Programm **Kosten** bezieht.

Wenn Sie mit der Standardversion von **Trip** arbeiten, befolgen Sie die nachfolgenden Anweisungen, um die Daten in die Anwendung **Merkzettel** oder **Kosten** zu exportieren.

Exportieren



Exportieren in die Anwendung Kosten

Um Daten in die eingebaute Anwendung **Kosten** des Palm zu exportieren, tippen Sie auf **Menü**, und wählen Sie aus dem Menü **Optionen** den Befehl **Exportieren**.

Wenn Sie aus der Liste **Inhalt** die Eintragung „Alle“ wählen, werden alle Fahrtdaten exportiert. Wenn Sie „Gezeigte“ wählen, werden nur die Fahrtdaten exportiert, die entsprechend der gewählten Kombination aus Fahrzeug und Kategorie in der Fahrtenlisten angezeigt werden. Wenn Sie „Markierte“ wählen, werden nur die Fahrtdaten exportiert, die entsprechend der gewählten Kombination aus Fahrzeug und Kategorie in der Fahrtenlisten angezeigt werden *und* außerdem markiert wurden.

Jede Fahrteintragung erscheint in der Anwendung **Kosten** in der entsprechenden Kategorie. Wenn in der Anwendung **Kosten** keine entsprechende Kategorie vorhanden ist, erscheint die Fahrt in der Kategorie „Nicht abgelegt“.

In Merktzettel exportieren

Beim Exportieren in die Anwendung **Merktzettel** werden die Daten in den Merktzettel in einem Format exportiert, das von einem Tabellenkalkulationsprogramm gelesen werden kann. Um Daten in die Anwendung **Merktzettel** zu exportieren, tippen Sie auf **Menü**, und wählen Sie aus dem Menü **Optionen** den Befehl **Exportieren**. Wählen Sie dann im Feld **In** die Einstellung „Merktzettel“.

Wählen Sie dann als nächstes das gewünschte Exportformat unter **Format**. Im Format „Text“ sind die Felder durch ein Tabulatorzeichen getrennt, und jeder Datensatz endet mit einer Zeilenschaltung. Dieses Format eignet sich besonders für den Export in ein Textverarbeitungsprogramm. Im Format „CSV“ sind die Felder durch ein Komma getrennt, und jeder Datensatz endet mit einer Zeilenschaltung. Dieses Format eignet sich besonders für den Export in ein Tabellenkalkulationsprogramm.

Wenn Sie aus der Liste **Inhalt** die Eintragung „Alle“ wählen, werden alle Fahrtdaten exportiert. Wenn Sie „Gezeigte“ wählen, werden nur die Fahrtdaten exportiert, die entsprechend der gewählten Kombination aus Fahrzeug und Kategorie in der Fahrtenlisten angezeigt werden. Wenn Sie „Markierte“ wählen, werden nur die Fahrtdaten exportiert, die entsprechend der gewählten Kombination aus Fahrzeug und Kategorie in der Fahrtenlisten angezeigt werden *und* außerdem markiert wurden.

Nach dem Export erscheinen die Daten in der Kategorie „Nicht abgelegt“ unter den Merktzetteln. Um diese Informationen weiter zum stationären Rechner zu senden, müssen Sie den PalmPilot auf die Docking-Station stellen und drücken die HotSync-Taste. Nach der Synchronisation können Sie die Daten aus dem Notizzettel-Ordner in ein geeignetes Programm Ihrer Wahl kopieren.

Wenn Sie die Dateien in ein Tabellenkalkulationsprogramm wie Microsoft Excel kopieren, müssen Sie unter Umständen das Programm zunächst so einstellen, dass die durch Tabulator oder Komma getrennten Werte korrekt interpretiert werden. Im Benutzerhandbuch finden Sie die notwendigen Informationen zum Umwandeln von Text in Spalten im Tabellenkalkulationsprogramm.

Einträge löschen

Wenn Sie eine Weile mit **Trip** gearbeitet haben, werden sich sicher eine ganze Reihe von Fahrteinträgen ansammeln, die Sie nicht mehr brauchen und löschen möchten. Wenn Sie mehrere Fahrteinträge auf einmal löschen möchten, tippen Sie in der Listenansicht auf **Einträge löschen**, und wählen Sie aus dem Menü **Optionen** den Befehl **Einträge löschen**.

Einträge löschen



Geben Sie unter **Vor:** das Datum an, bis zu dem alle Einträge gelöscht werden sollen. Sie können entweder auf das Datum tippen, damit das **Datum auswählen** erscheint, oder Sie können einen der Werte wählen, der nach dem Tippen auf den Abwärtspfeil neben dem Datum angeboten wird.

Beachten Sie dabei, dass alle Einträge vor diesem Datum gelöscht werden, nicht jedoch Einträge am angegebenen Datum selbst.

Wenn Sie nur markierte Einträge löschen möchten, tippen Sie auf das Kästchen neben **Nur markierte Einträge**.

Wenn Sie mit **Trip Deluxe** arbeiten, sehen Sie hier auch die Auswahlmöglichkeit **Archivkopie auf dem PC**. Wenn diese aktiviert ist, werden die gelöschten Trips auf dem stationären Rechner in der Datei *triparch.csv* gespeichert, wenn Sie den Palm synchronisieren. So können Sie ein vollständiges Archiv aller Ihrer Fahrten erstellen. Die Datei *triparch.csv* können Sie mit Microsoft Excel oder einem anderen Tabellenkalkulations- oder Textverarbeitungsprogramm sichern.

Sicherungsdatei

Jedes Mal beim Synchronisieren erstellt der HotSync-Manager automatisch eine Sicherungskopie der **Trip**-Datenbank und legt sie auf dem stationären Rechner ab.

Der Name der Sicherungsdatei lautet *TripDB.PDB*. Sie befindet sich im Backup-Verzeichnis Ihres Anwenderverzeichnisses. Wenn beispielsweise die Palm-Software unter *C:\Palm* installiert ist und Ihr Anwendername Erika Mustermann ist, dann lautet der vollständige Name der Sicherungsdatei:

C:\Palm\EMustermann\Backup\TripDB.PDB.

Es ist sinnvoll, von Zeit zu Zeit eine Kopie der Sicherungsdatei zu erstellen, falls die Festplatte ausfällt oder ein Problem mit dem Palm auftritt.

Gesicherte Dateien wiederherstellen

In seltenen Fällen kann auf dem Palm ein Problem auftreten, das es erforderlich macht, die Sicherungskopie *TripDB.PDB* wieder auf dem Palm einzuspielen. Gehen Sie hierzu folgendermaßen vor.

- 1 Erstellen Sie eine Kopie der aktuellen Datei *TripDB.PDB*.
- 2 Wenn **Trip** nicht installiert ist, installieren Sie das Programm nach den Installationsanweisungen am Anfang dieses Handbuchs.
- 3 Starten Sie das Installationsprogramm für den Palm – dasselbe Programm, mit dem Sie auch **Trip** installiert haben.
- 4 Installieren Sie die Datei *TripDB.PDB* genau so, wie Sie auch eine Palm-Anwendung installieren: Klicken Sie auf **Wählen**, wählen Sie die Datei, und klicken Sie auf **Installieren**.